

A 2KAL Informatikai és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZATA

A Magyarország Alaptörvénye által meghatározott alapvető jogok, az általános adatvédelemről szóló 2016/679. EU Rendelet, valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény érvényesülésének biztosítása érdekében a 2KAL Informatikai és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1146 Budapest, Istvánmezei út 6., cg. 01-09-899556, adószám: 14340347-2-42) (a továbbiakban: Adatkezelő) elfogadja, magára nézve kötelezőnek tekinti a jelen Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat).

1. A Szabályzat célja

Az Adatkezelő tevékenysége során az Alaptörvényben meghatározott alapvető jogok és a személyes adatok védelméhez fűződő információs önrendelkezési jog érvényesülésének biztosítása, valamint az Adatkezelő által kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében az adatok kezelése során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági előírások meghatározása.

2. A Szabályzat hatálya

A Szabályzat hatálya kiterjed:

- a) az Adatkezelő minden személyes adatot érintő adatkezelésére, valamennyi szervére, tisztségviselőjére, alkalmazottjára,
- b) az Adatkezelővel szerződéses kapcsolatban álló valamennyi természetes és jogi személyre, jogi személyiség nélküli szervezetre, ideértve ezek alkalmazottait is,
- c) az Adatkezelő tevékenysége során keletkező valamennyi iratban található személyes adatok kezelésére és védelmére,
- d) a közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjére.

A Szabályzat hatálya nem terjed ki:

- a) az informatikai biztonsági szabályzatban rendezett kérdésekre,
- b) a munkaügyi, egyéb munkavégzésre irányuló jogviszonnal kapcsolatos adatkezelési kérdésekre,
- c) az elhunyt személyekkel kapcsolatos személyes adatok kezelésére, kivéve, ha az érintett az elhunyt előtt okiratban kijelölt olyan személyt, aki halála esetén öt éven belül -az adathordozhatóság kivételével – még gyakorolhatja az érintett érdekében a GDPR rendeletben meghatározott érintetti jogokat, illetőleg ilyen okirat hiányában az érintett közeli hozzátartozói az érintett halálát követő öt éven belül szintén gyakorolni kívánják a GDPR Rendeletben meghatározott érintetti jogokat.

3. A Szabályzat elfogadása, módosítása, érvényesítése, alapfogalmak

A Szabályzat elfogadása (megállapítása) és módosítása az Adatkezelő ügyvezetőjének hatáskörébe tartozik. A Szabályzatban foglaltak betartásáért az ügyvezető felelős.

Az Adatkezelő külön adatvédelmi tisztviselőt nem jelöl ki, az érintettek adataik védelmével, felhasználásával, tárolásával kapcsolatos kérdésekben az Adatkezelő ügyvezetőjével kell kapcsolatba lépni.

A Szabályzat alkalmazása során a személyes adatokkal kapcsolatos fogalmak és értelmezések jelen szabályzat 1. sz. mellékletében található

4. A személyes adat

Személyes adat az azonosított vagy azonosítható természetes személyre (továbbiakban: Érintett) vonatkozó bármely információ. Azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító tényező alapján azonosítható: név, személyigazolvány szám, lakcím adat, születési hely, idő, online azonosító.

A személyes adatok kezelését, gyűjtését:

- a) jogszerűen, célhoz kötötten és tisztességesen, az érintett számára átlátható módon kell végezni,
- b) az adatokat nem lehet ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon sem gyűjteni, sem kezelni
- c) az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre, adattakarékosságra kell korlátozódniuk, pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük

Az adatok tárolásának szabályai:

- a) olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé (papír és/vagy elektronikus),
- b) a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő – papír alapú és elektronikus - tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a GDPR 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, a GDPR Rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel,
- c) a papír alapú és elektronikus adatok kezelését, tárolását az Adatkezelő irodájában erre a célra kialakított, biztonsági zárral védett helyiségben kell végezni, a helyiségbe csak az adatkezeléssel megbízott személy és jelen szabályzatban erre felhatalmazott személyek, kizárólag az Adatkezelő irodai nyitvatartásának időtartama alatt léphetnek be. A helyiségbe belépésre feljogosított személyekről nyilvántartást kell vezetni,
- d) az adatok kezelését, tárolását biztosító helyiségben gondoskodni kell a tűzvédelemről és a helyiségre riasztó rendszert kell felszerelni az indokolatlan belépés megakadályozása, védelme érdekében,
- e) az adatok kezelését, tárolását biztosító helyiség ajtajára „illetéktelen személy részére a belépés tilos” táblát kell elhelyezni,
- f) a papír alapú adatok kezelését, tárolását a személyes hozzáférést is védő biztonsági zárral ellátott, elsődleges tűzbiztonságot eredményező fém szekrényben kell megoldani,
- g) az adatok kezelését, tárolását biztosító elektronikus informatikai berendezés esetén gondoskodni kell a berendezés (számítógép, laptop, notebook, tablet, okos telefon) hozzáférési kóddal történő ellátásáról, a kódnak legkevesebb 8 karakterből (kis és nagy betűk, valamint számok) kell állnia, amelyet az Adatkezelő ügyvezetője 3 havonta változtatni köteles. A berendezések elmozdítását a csak az Adatkezelő ügyvezetője előzetes engedélyével lehet végrehajtani,
- h) az adatok, gazdasági események feldolgozásának, kezelésének és tárolásának számítógépes adatfeldolgozás útján történő megvalósulása esetén, valamint internetes e-mail levelező program és egyéb internetes kapcsolattartás adatvédelmi és biztonsági szabályai a jelen szabályzat 2. sz. mellékletében található.

- i) az adatok kezelését, tárolását fenti szigorú előírások mellett és azokra figyelemmel oly módon kell végezni, hogy az előírt, megfelelő technikai és szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelme.

5. Az adatkérés, adatgyűjtés jogszerűsége

A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

Az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez, és megismerte az Adatkezelő általános adatvédelmi tájékoztatójának hirdeteményét, és az Adatkezelő általános adatvédelmi tájékoztatóját. Az Adatkezelő általános adatvédelmi tájékoztatójának hirdeteménye és a kapcsolódó hozzájárulási minta a 3. 4. 5. sz. mellékletben található. A hozzájáruló nyilatkozatot az adatkezelés fennmaradásának időpontjáig meg kell őrizni. A hozzájárulás kérése során biztosítani kell, hogy az érintett tisztában legyen azzal a ténnyel, hogy hozzájárulását adta az adatkezeléshez, és hogy azt milyen formában tette meg. A hozzájárulásnak önkéntesnek kell lenni, ha az adatkezelés egyszerre több célt is szolgál, a hozzájárulást az összes adatkezelési célra vonatkozóan meg kell adni. Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. Ez egyben az adat törlését is megköveteli.

- a.) Az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.
- b.) Az adatkezelés jogszabály által előírt kötelezettségnek teljesítéséhez szükséges.
- c.) Az adatkezelés az Adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges.

6. Adatkezelés, adatfeldolgozás, tárolt adatok védelme

- a) Az adatkezelés magában foglalja a személyes adatokon végzett cselekményeket: azok gyűjtését, felvételét, tárolását, felhasználását, továbbítását, módosítását, törlését.
- b) Az ezeket a munkákat végző személy az adatfeldolgozó, aki az adatkezelő szerv utasításai alapján végez – jellemzően technikai jellegű – műveleteket a személyes adatokon. Az adatfeldolgozást végző személlyel az adatfeldolgozási tevékenység végzésére szerződést kell kötni. Az adatfeldolgozó személy kijelölését, valamint szerződés feltételeit a GDPR Rendelet 28. cikk (3) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell az Adatkezelőnek megállapítani.
- c) Adattárolás és a tárolt adatok védelme:
 - Az Adatkezelő a természetes személyek személyes adatait papír alapon, és elektronikus adatrögzítő eszközökön egyaránt tárolhatja.
 - A természetes személyek papír alapú személyes adatainak kezelését és tárolását az Adatkezelő adatkezeléssel, adatfeldolgozással megbízott partnerének alkalmazottja, megbízottja köteles az Adatkezelő székhelyén e célra külön és kizárólagosan kijelölt, hivatalos helyiségében ellátni.
 - Az adatfeldolgozást és tárolást végző kijelölt helyiségbe csak az adatkezeléssel megbízott személy és jelen szabályzatban erre felhatalmazott személyek léphetnek be. A helyiségbe belépésre feljogosított személyekről nyilvántartást kell vezetni.

- Az irattároló szekrény kulcsainak másolatát az adatfeldolgozást végző munkavállaló az Adatkezelő ügyvezetőjénél zárható, és a felnyitást ellenőrizhető záró szalaggal ellátott fém kazettában letétbe helyezi.
- Az Adatkezelő tulajdonában álló helyhez kötött informatikai eszközöket az adattárolásra kijelölt helyiségben kell tárolni.
- A helyhez kötött asztali számítógépekhez történő munkaidő utáni hozzáférést, energiaellátását áramellátás védelmi eszközzel kell biztosítani.
- A hordozható informatikai eszközöket a hivatali időn túl erre a célra kialakított, vagy rendszeresített biztonsági kóddal védett fém, vagy fa irattárolóba kell elzárni (laptop széf).
- A természetes személyek adatainak tárolását ellátó helyhez kötött, vagy mobil berendezések elmozdítását az Adatkezelő irodájából csak az Adatkezelő ügyvezetője előzetes engedélyével lehet végrehajtani.
- Az Adatkezelő ügyvezetője évente köteles az adatkezelés és az adattárolás kijelölt hivatali helyiségei biztonságos körülményeinek fennállását ellenőrizni.

Az adatkezelésben érintett személyek kezelt adatainak körét, célját jelen szabályzat 6. sz. melléklete tartalmazza. Az adatkezelés speciális jogszabályi alapjait tartalmazó jogszabályi környezet jelen szabályzat 7. sz. mellékletében található.

d) Az adatkezelői és az adatfeldolgozói nyilvántartás

Az Adatkezelő a kezelésében lévő személyes adatokkal kapcsolatos adatkezeléseiről, az adatvédelmi incidensekről és az érintett hozzáférési jogával kapcsolatos intézkedésekről nyilvántartást vezet (a továbbiakban együtt: adatkezelői nyilvántartás).

Az adatkezelői nyilvántartásban az adatkezelő rögzíti:

- a) az adatkezelő, ideértve minden egyes közös adatkezelőt is, valamint -alkalmazása esetén - az adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségeit,
- b) az adatkezelés célját vagy céljait,
- c) személyes adatok továbbítása vagy tervezett továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjeinek – ideértve a harmadik országbeli címzetteket és nemzetközi szervezeteket – körét,
- d) az érintettek, valamint a kezelt adatok körét,
- e) profilalkotás alkalmazása esetén annak tényét,
- f) nemzetközi adattovábbítás esetén a továbbított adatok körét,
- g) az adatkezelési műveletek – ideértve az adattovábbítást is – jogalapjait,
- h) ha az ismert, a kezelt személyes adatok törlésének időpontját,
- i) az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló törvény szerint végrehajtott műszaki és szervezési biztonsági intézkedések általános leírását,
- j) az általa kezelt adatokkal összefüggésben felmerült adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményeit, azok hatásait és a kezelésükre tett intézkedéseket,
- k) az érintett hozzáférési jogának érvényesítését e törvény szerint korlátozó vagy megtagadó intézkedésének jogi és ténybeli indokait.

Adatfeldolgozás esetén az adatfeldolgozó az általa az egyes adatkezelők megbízásából vagy rendelkezése szerint végzett adatkezeléseiről nyilvántartást vezet (a továbbiakban: adatfeldolgozói nyilvántartás). Az adatfeldolgozói nyilvántartásban az adatfeldolgozó rögzíti:

- a) az adatkezelő, az adatfeldolgozó, a további adatfeldolgozók, valamint az adatfeldolgozó - alkalmazása esetén - adatvédelmi tisztviselőjének nevét és elérhetőségeit;
- b) az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése szerint végzett adatkezelések típusait;
- c) az adatkezelő kifejezett utasítására történő nemzetközi adattovábbítás esetén a nemzetközi adattovábbítás tényét, valamint a címzett harmadik ország vagy nemzetközi szervezet megjelölését;
- d) az az információs önrendelkezési jogról és információszabadságról szóló törvény szerint végrehajtott műszaki és szervezési biztonsági intézkedések általános leírását.

Az adatkezelői és az adatfeldolgozói nyilvántartást írásban vagy elektronikus úton rögzített formában kell vezetni és azt – kérésére – a NAIH rendelkezésére kell bocsátani.

e) Elektronikus napló

A személyes adatokkal elektronikus úton végzett adatkezelési műveletek jogszerűségének ellenőrizhetősége céljából az Adatkezelő automatizált adatkezelési rendszerben (a továbbiakban: elektronikus napló) rögzíti.

- a) az adatkezelési művelettel érintett személyes adatok körének meghatározását,
- b) az adatkezelési művelet célját és indokát,
- c) az adatkezelési művelet elvégzésének pontos időpontját,
- d) az adatkezelési műveletet végrehajtó személy megjelölését,
- e) a személyes adatok továbbítása esetén az adattovábbítás címzettjét.

Az elektronikus naplóban rögzített adatok kizárólag az adatkezelés jogszerűségének ellenőrzése, az adatbiztonsági követelmények érvényesítése, továbbá büntetőeljárás lefolytatása céljából ismerhetők meg és használhatók fel.

Az elektronikus naplóhoz a NAIH, továbbá az előző bekezdésben meghatározott célból jogszabályban meghatározott tevékenységet folytató személy és szervezet részére – azok erre irányuló kérelmére – az Adatkezelő hozzáférést biztosít, abból részükre adatot továbbít.

Az adatkezelői és az adatfeldolgozói nyilvántartásban, valamint az elektronikus naplóban rögzített adatokat a kezelt adat törlését követő tíz évig kell megőrizni.

7. Az adatkezeléssel érintett személyek jogai

- a) Tájékoztatáshoz való jog
- b) Hozzáféréshez való jog
- c) Adatok helyesbítésének kérése
- d) Törléshez való jog
- e) Az adatkezelés korlátozásához való jog
- f) Adathordozhatósághoz való jog
- g) Tiltakozáshoz való jog

8. Adatkezelési tájékoztatás

Az érintettre vonatkozó személyes adatok bekérésekor, más módon történő beszerzés esetén - az érintett kérelmére – az érintett rendelkezésére kell bocsátani az alábbi információkat:

- a) az adatkezelő, illetve képviselőjének megnevezése és elérhetősége

- b) a személyes adatok kezelésének célja és jogalapja
- c) a személyes adatok címzettjei
- d) a személyes adat tárolásának időtartama, illetve ezen időtartam meghatározásának szempontjai
- e) az érintett tájékoztatása a személyes adat hozzáférhetőségi, helyesbítési, törlési, stb. jogáról
- f) az érintett hozzájárulásán alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulás visszavonásának jogáról
- g) a felügyeleti hatósághoz való fordulás jogáról
- h) az adatszolgáltatási elmulasztásának következményeiről

9. Az érintett adatkezelési joggyakorlásának belső eljárásrendje

Törlési kérelem kezelése

Az érintett jogosult, az adatkezelő pedig köteles a személyes adat törlésére az alábbi esetekben:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyekből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték,
- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját szolgáló hozzájárulását, és az adatkezelésnek más jogalapja nincs,
- az érintett az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges adatkezelés célja ellen tiltakozik és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- a személyes adatokat jogellenesen kezelte az Adatkezelő

Amennyiben az Adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt törölni köteles, akkor köteles tájékoztatni az adatot kezelő más adatkezelőket a törlés iránti kérelemről.

A törlést nem kell teljesíteni, ha az adatkezelés:

- véleménynyilvánítás szabadságához, vagy a tájékoztatáshoz való jog gyakorlása céljából szükséges
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez és védelméhez szükséges
- jogi kötelezettség teljesítése miatt szükséges

Törlés esetén az Adatkezelő a személyes adatot az informatikai rendszereiből visszaállíthatatlanul törli. A papír alapú dokumentációk esetében azok jegyzőkönyvi megsemmisítéséről kell gondoskodni. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell a megsemmisített irat beazonosíthatóságához szükséges információkat, a megsemmisítés időpontját és a megsemmisítést végző személy nevét, beosztását, külső partner esetén annak nevét. Elektronikus adat visszaállíthatatlan törlésére az Adatkezelő szakszolgáltatást vesz igénybe, arról és annak minden eljárási lépéséről jegyzőkönyvet vesz fel.

Személyes adat korlátozása iránti kérelem kezelése

- Az érintett az alábbi esetekben jogosult arra, hogy az adatkezelő korlátozza az adatkezelést:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát. Ilyen esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely idő alatt az adatkezelő ellenőrizheti az adat pontosságát.
- az adatkezelés jogellenes és az adatkezelő ellenzi az adatok törlését
- az adatkezelőnek már nincs szüksége az adatokra, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen, de az adatkezelő jogos érdeke is megalapozhatja az adatkezelést. Ebben az esetben az adatkezelést korlátozni kell addig, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, vagy védelméhez, illetve más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében lehet kezelni.

10. Adatvédelmi incidens, Felelősség az adatkezelés jogszerűségért

Az adatvédelmi incidensekkel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintettek tájékoztatása céljából nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell az adatvédelmi incidenseket, feltüntetve az incidensekhez kapcsolódó tényeket, azok hatásait, valamint a megoldásukra tett intézkedéseket. Az adatvédelmi ellenőrzések, incidensek, adatvédelmi nyilvántartásnak mintája jelen szabályzat 8. sz. mellékletében található.

Az adatvédelmi incidens során alkalmazandó eljárás rendje:

Alacsony szintű adatvédelmi incidens:

A személyes adatok elhanyagolható körének jogosulatlan továbbítása, megváltoztatása, nyilvánosságra hozatala, szándékos vagy véletlen törlése és megsemmisítése, illetőleg más jogellenes adatkezelési eset. Ilyen esetben az Adatkezelő ügyvezetője meghatározza az adatvédelmi incidens kezelésének módját és felhívja az intézkedésre jogosult személyt az incidens kezelésére. Rögzíti továbbá az adatvédelmi incidenst az incidensek nyilvántartásába.

Közepes szintű adatvédelmi incidens:

A személyes adatok csekély körének jogosulatlan továbbítása, megváltoztatása, nyilvánosságra hozatala, szándékos vagy véletlen törlése és megsemmisítése, illetőleg más jogellenes adatkezelési eset. Ilyen esetben a Adatkezelő ügyvezetője haladéktalanul, de legkésőbb a tudomásszerzéstől számított 12 órán belül munkacsoportot hív össze, amelyen részt vesz a rendszergazda, az adatgazda és az Adatkezelő ügyvezetője.

Magas szintű adatvédelmi incidens:

A személyes adatok széles körének jogosulatlan továbbítása, megváltoztatása, nyilvánosságra hozatala, szándékos vagy véletlen törlése és megsemmisítése, illetőleg más jogellenes adatkezelési eset. Ide tartozik még az adatok körétől függetlenül minden olyan eset, amikor valószínűsíthető, hogy az incidensnek az érintettre hátrányos hatása van, vagy biztosra vehető, hogy az incidensnek az érintettre hátrányos hatása van. Ilyen esetben az Adatkezelő ügyvezetője (a közepes szintű incidensnél írtakon túlmenően) értesíti a felügyeleti hatóságot az adatvédelmi incidensről a tudomásszerzéstől számított 72 órán belül.

Az adatvédelmi incidens szintjét az Adatkezelő ügyvezetője köteles értékelni és azt követően megállapítani.

Ha az Adatkezelő a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy a GDPR Rendeletben meghatározott előírásokat megsérti és ezzel másnak kárt okoz, köteles azt megtéríteni. Ha az Adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy GDPR Rendeletben meghatározott előírásokat megsérti és ezzel más személyiségi jogát megsérti, az, akinek személyiségi joga sérelmet szenvedett, az adatkezelőtől, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozótól sérelemdíjat követelhet.

Az Adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy a személyiségi jog megsértésével okozott jogsérelmet az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Az Adatfeldolgozó mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy az általa végzett adatkezelési műveletek során a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy GDPR Rendeletben meghatározott, kifejezetten az adatfeldolgozókat terhelő kötelezettségek, valamint az adatkezelő jogszerű utasításainak betartásával járt el.

Az Adatkezelő és az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy a GDPR Rendeletben meghatározott előírások megsértésével okozott

- a) kárért az érintettel szemben egyetemlegesen felelnek, valamint
- b) személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat egyetemlegesen kötelesek megfizetni az érintettnek.

Nem kell megtéríteni a kárt és nem követelhető a sérelemdíj annyiban, amennyiben a kár a károsult vagy a személyiségi jog megsértésével okozott jogsérelmet a személyiségi jogi jogsérelmet szenvedő személy szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

11. Az Adatkezelő személyes adatok kezelésével érintett tevékenysége

Adatkezelő különleges kategóriába tartozó személyes adatokat nem gyűjt, és nem kezel. Adatkezelő az adatok gyűjtése és kezelése során adatfeldolgozót nem vesz igénybe. Adatkezelő a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve magas kockázattal járó adatkezelési tevékenységet nem folytat.

Adatkezelő természetes személyek adatait kizárólag jogi kötelezettségeinek teljesítése során, az arra jogszabály szerint előírt, formalizált eljárás során továbbítja. Nem továbbítja adatot harmadik országba és nemzetközi szervezet részére.

a) Tagjegyzék

Adatkezelő nyilvántartást vezet az Adatkezelő, mint gazdasági társaság tulajdonosairól. A tagjegyzék a tag nevét, születés kori nevét, lakcímét és törzsbetétje mértékét, annak jogi jellegét tartalmazza.

A tagok adataik változását 15 napon belül kötelesek bejelenteni az Adatkezelőnek, aki az adatok változását a Nemzeti Adó - és Vámhivatal részére a megbízott könyvelő, a Cégbíróság részére a megbízott ügyvéd útján jelenti be, adja tovább.

Az adatgyűjtés jogalapja: az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.

Az adatok őrzési helye: az Adatkezelő székhelye, a megbízott könyvelő székhelye, a megbízott ügyvéd székhelye.

Az adatok őrzési ideje: az adatok tekintettel arra, hogy tulajdonosi jogokhoz kapcsolódnak a társaság fennállása során megőrzendők, nem selejtezhetőek.

b) Cégjegyzésre jogosultak jegyzéke

Adatkezelő nyilvántartást vezet az Adatkezelő, mint gazdasági társaság képviselőjére jogosult természetes személyekről. A nyilvántartás tartalmazza az érintett nevét, születéskori nevét, születési helyét és idejét, anyja születéskori nevét, lakcímét, személyazonosító igazolványának számát, adóazonosító jelét, képviselői jogosultságának terjedelmét.

A cégjegyzésre jogosultak adataik változását 15 napon belül kötelesek bejelenteni az Adatkezelőnek, aki az adatok változását a Nemzeti Adó - és Vámhivatal részére a megbízott könyvelő, a Cégbíróság részére a megbízott ügyvéd útján jelenti be, adja tovább,

Az adatgyűjtés jogalapja: az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.

Az adatok őrzési helye: az Adatkezelő székhelye, a megbízott könyvelő székhelye, a megbízott ügyvéd székhelye.

Az adatok őrzési ideje: a cégjegyzésre jogosultság fennállása alatt, és annak megszűnésétől számítva, az ahhoz kapcsolódó jogok és kötelezettségek elévülésének időtartama.

c) Szerződések nyilvántartása

Adatkezelő nyilvántartást vezet az Adatkezelő, mint gazdasági társaság szerződéses partnereiről. A nyilvántartás tartalmazza az érintett nevét, szerződéskötéshez szükséges releváns adatait, a szerződéses partnert képviselő személy nevét, születési nevét, születési helyét és idejét, anyja születési nevét, a lakcímét, személyazonosító igazolványának számát, telefonszámát, email címét.

Az adatgyűjtés jogalapja az adatkezelés az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges. Az adatok megőrzési helye: a cég székhelye, megbízott könyvelő székhelye.

Az adatok őrzési ideje: a szerződéses jogviszony fennállása alatt, és annak megszűnésétől számítva, az ahhoz kapcsolódó jogok és kötelezettségek elévülésének időtartama.

d) Cookie-k

Adatkezelő működteti és fenntartja a www.2kal.hu című honlapot. A honlapon Adatkezelő személyes adatokat nem gyűjt és nem kezel, a honlap kizárólag a felhasználó általános tájékoztatását szolgálja az Adatkezelő vállalkozás tevékenységéről.

Felhasználó a honlap látogatásával elfogadja, hogy Adatkezelő különböző technológiákat alkalmazhat (pl. Internet Protocol címek, cookie-k, Internet tag-ek, illetve navigációs adatgyűjtések) - a Felhasználó külön nyilatkozata vagy cselekménye nélkül – felhasználói információk gyűjtésére. A fent említett technológiákkal gyűjtött adatok nem használhatók fel a Felhasználó azonosítására. Amennyiben a Felhasználó nem szeretné, hogy a fentiek szerinti információkat gyűjtsenek róla a honlap használata során, az internetböngészője beállításában részben vagy egészben kikapcsolhatja a cookie-k használatát, vagy egyébként módosíthatja a cookie üzenetek beállításait.

Az adatgyűjtés jogalapja: az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak kezeléséhez.

Az adatok őrzési helye: az Adatkezelő székhelye.

Az adatok őrzési ideje: az érintett hozzájárulásának visszavonásáig.

e) Vagyonvédelmi megfigyelőrendszer (kamera) működtetése

Az Adatkezelő a tulajdonában álló, illetve használatában lévő ingatlan és ingóságok védelme érdekében székhelyén biztonsági kamerarendszert működtet. A biztonsági kamerarendszer segítségével történő megfigyelésre, illetve az ezzel kapcsolatos adatkezelésre vonatkozóan az érintettek figyelmét tájékoztatást tartalmazó tábla elhelyezésével hívja fel (Kamerával megfigyelt terület).

Az Adatkezelő a figyelmeztető táblát jól látható helyén és olyan méretben helyezi ki, hogy az érintett még a biztonsági kamerarendszer megfigyelési területére történő belépést megelőzően tudomásul vehesse a megfigyelés és esetleges adatkezelés tényét, illetve döntést tudjon hozni arra vonatkozóan, hogy a figyelmeztetés ellenére a biztonsági kamerarendszer megfigyelési területére be kíván-e lépni vagy sem. Amennyiben a figyelmeztetés ellenére az érintett a biztonsági kamerarendszer megfigyelési területére belép, úgy e cselekedete – biztonsági kamerarendszer által rögzíthető esetleges – személyes adatai Adatkezelő általi megismeréséhez, rögzítéséhez és kezeléséhez történő hozzájárulásnak minősül.

Az adatgyűjtés jogalapja: az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak kezeléséhez.

Az adatok őrzési helye: az Adatkezelő székhelye.

Az adatok őrzési ideje: legfeljebb a rögzítésétől számított 30 napig.

f) Jogorvoslati lehetőségek

Az érintett személy az adatkezeléssel kapcsolatos sérelmeivel elsősorban az Adatkezelő ügyvezetőjéhez fordulhat a sérelem megszüntetése érdekében. Amennyiben ily módon az ügy nem rendeződik számára elfogadhatóan, úgy az érintett a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat.

Az előbbieken megjelölt adatvédelmi hatóság döntése ellen az érintett a bírósághoz nyújthat be kereseti kérelmet.

A Hatóság elérhetőségei: Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22c, 1125,

telefonszám: +36 1 391-1400,

e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu,

honlap: <https://naih.hu/>, <http://naih.hu/bejelentkezes.html>,

12. Záró rendelkezések

Az adatkezelőnél csak a tagok és szerződéses partnerek adatainak kezelése történik, így a hatósági adatvédelmi nyilvántartás nem szükséges.

Az Adatkezelőnek tekintettel a GDPR rendelet szabályaira, valamint a kezelt adatok sajátosságaira tekintettel adatvédelmi biztost alkalmaznia nem kell, NAIH nyilvántartásra nem kötelezett.

Az Adatkezelő adatvédelmi módozattal kiegészített biztosítást nem köt, erre nem kötelezett.

Az Adatkezelő sajátos működési, gazdálkodási és tevékenységi jellegére adatvédelmi hatásvizsgálatot és adatmérlegelési tesztet nem végez.

Az Adatkezelő jelen szabályzat tartalmi megismertetését, karbantartását, és a szabályzatban foglaltakkal kapcsolatos továbbképzést eseti határozat szerint hajtja végre.

A jelen adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatálybalépése: 2018. 05. 25.

.....
az Adatkezelő ügyvezetője

Mellékletek

1. sz. melléklet

A személyes adatokkal kapcsolatos fogalmak és értelmezések

A Szabályzat alkalmazása során:

1. információs önrendelkezési jog: az Alaptörvény VI. cikkében biztosított személyes adatok védelméhez való jognak azon tartalma, mely szerint mindenki maga rendelkezik személyes adatainak feltárásáról és felhasználásáról;
2. adatvédelem: a személyes és különleges adatok kezelésének normatív szabályozása az érintett információs önrendelkezési jogának érvényesítése érdekében;
3. személyes adat: az érintettre vonatkozó bármely információ;
4. közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;
5. közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;
6. hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez;
7. nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
8. adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;
9. adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között – önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;
10. közös adatkezelő: az az adatkezelő, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között – az adatkezelés céljait és eszközeit egy vagy több másik adatkezelővel közösen határozza meg, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket egy vagy több másik adatkezelővel közösen hozza meg és hajtja végre vagy hajtja végre az adatfeldolgozóval;

11. adatkezelés: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;
12. adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
13. közvetett adattovábbítás: személyes adatnak valamely harmadik országban vagy nemzetközi szervezet keretében adatkezelést folytató adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére továbbítása útján valamely más harmadik országban vagy nemzetközi szervezet keretében adatkezelést folytató adatkezelő vagy adatfeldolgozó részére történő továbbítása;
14. nemzetközi szervezet: a nemzetközi közjog hatálya alá tartozó szervezet és annak alárendelt szervei, továbbá olyan egyéb szerv, amelyet két vagy több állam közötti megállapodás hozott létre vagy amely ilyen megállapodás alapján jött létre;
15. adattörlés: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;
16. adatmegjelölés: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;
17. adatkezelés korlátozása: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
18. adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése; 18
19. adatfeldolgozás: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége;_
20. adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely – törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel – az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel;
21. adatvédelmi incidens: az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;_
22. anonimizálás: olyan technikai eljárás, amely biztosítja az érintett és az adat közötti kapcsolat helyreállítási lehetőségének végleges kizárását;
23. biometrikus adat: egy természetes személy testi, fiziológiai vagy viselkedési jellemzőire vonatkozó minden olyan sajátos technikai eljárásokkal nyert személyes adat, amely lehetővé teszi vagy megerősíti a természetes személy egyedi azonosítását, ilyen például az arckép vagy a daktiloszkópiai adat;
24. cookie (süti): a felhasználó böngészőjén keresztül annak winchesterére kerülő információs (általában sima szöveg) file, ami egyértelműen azonosítja a felhasználót a következő látogatás alkalmával;
25. címzett: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely részére személyes adatot az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó hozzáférhetővé tesz;_
26. érintett: bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy;
27. azonosítható természetes személy: az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi,

gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

28. harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végeznek;

29. harmadik ország: minden olyan állam, amely nem EGT-állam.

30. IP cím: valamennyi hálózatban, amelyben a kommunikáció a TCP/IP-protokoll szerint folyik, a szervergépek IP-címmel, azaz azonosítószámmal rendelkeznek, amelyek az adott gépek hálózaton keresztüli azonosítását teszik lehetővé. Tudvalévő, hogy minden hálózatra kapcsolt számítógép rendelkezik IP címmel, amelyen keresztül beazonosítható.

31. különleges adat: a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok,

32. genetikai adat: egy természetes személy örökölt vagy szerzett genetikai jellemzőire vonatkozó minden olyan személyes adat, amely az adott személy fiziológiájára vagy egészségi állapotára vonatkozó egyedi információt hordoz, és amely elsősorban az adott természetes személyből vett biológiai minta elemzéséből ered;

33. egészségügyi adat: egy természetes személy testi vagy szellemi egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

34. Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság: NAIH , akinek a jogállását és feladatait az Info tv. 38.§-a határozza meg (a továbbiakban: Hatóság);

35. nyilvántartási rendszer: a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;

36. profilalkotás: személyes adat bármely olyan – automatizált módon történő – kezelése, amely az érintett személyes jellemzőinek, különösen a munkahelyi teljesítményéhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapotához, személyes preferenciáihoz vagy érdeklődéséhez, megbízhatóságához, viselkedéséhez, tartózkodási helyéhez vagy mozgásához kapcsolódó jellemzőinek értékelésére, elemzésére vagy előrejelzésére irányul;

37. természetes személyazonosító adatok: az érintett családi- és utóneve, születéskori neve, anyja neve, születési helye és ideje;

38. álnevesítés: személyes adat olyan módon történő kezelése, amely – a személyes adattól elkülönítve tárolt – további információ felhasználása nélkül megállapíthatatlanná teszi, hogy a személyes adat mely érintetthez vonatkozik, valamint műszaki és szervezési intézkedések megtételével biztosítja, hogy azt azonosított vagy azonosítható természetes személyhez ne lehessen kapcsolni;

2. sz. melléklet

Számítógépes adatfeldolgozás, valamint internetes e-mail levelező program és egyéb internetes kapcsolattartás adatvédelmi és biztonsági szabályai

A/

Szerződéses partner (számítógépes) adatfeldolgozás adatvédelmi és biztonsági szabályai

1. Az Adatkezelő működési, gazdálkodási feladatait önállóan, saját hatáskörben, vagy partneri kapcsolat létesítése útján vállalkozásba is kiadhatja. Bármely tevékenységének külső partneri, vállalkozási körbe adása esetén köteles a hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági szabályok, jogszabályi előírások betartásáról gondoskodni.
2. Ennek során az alábbi feladatok teljesítését kell biztosítani:
a vállalkozásba adott tevékenységről (könyvvizetés, műszaki, személyi adatbázis vezetése, tagnyilvántartás, stb.) a hatályos Ptk. szerződéses jogviszonyról szóló fejezete tartalmi, formai elemeinek megfelelő vállalkozási szerződés kötése (felhasználói szerződés),
3. adatvédelmi tájékoztatók és hozzájárulási nyilatkozatok beszerzése az Adatkezelővel bármilyen jogviszonyban álló természetes személy személyes adatairól, amelyek a vállalkozásba adás tevékenységének tárgyához adattovábbítás szempontjából feltétlenül kötődnek,
4. adatkezelési céllal továbbadott adatokat kezelő partnerrel adatkezelési tájékoztató és nyilatkozat biztosítása.
5. A fenti szükséges és elégséges feltételek megléte esetén az Adatkezelő az általa gyűjtött, kezelt, tárolt adatokat a szerződéses partnerének továbbíthatja.

B/

Tájékoztatási céllal készített fotó, ill. film, videofelvételek készítése

1. **Az adatkezelés célja:** Az Adatkezelő a munkavégzés, rendezvények, munkafolyamatok bemutatásáról tájékoztató, ill. film, videó felvételt, valamint fotókat készíthet. Az Adatkezelő kijelenti, hogy a felvételek készítésének célja nem az érintett ügyellátás közbeni tevékenységének megfigyelése, és az érintetteket nem ábrázolja negatív formában. Az Adatkezelő kijelenti, hogy a felvétel nem sérti az érintettek személyhez fűződő, a jó hírnév, a becsület, illetve az emberi méltóság védelméhez fűződő jogait.
2. **A kezelt adatok köre:** Fotó, videó, ill. hangfelvétel
3. **Az adatkezelés jogalapja:** Az információs szabadságról és az információs önrendelkezési jogról szóló 2011. évi CXII. tv 5.§ alapján az érintett önkéntes hozzájárulása.

4. **Az adatkezelés időtartama:** Az érintett kérésére a vele kapcsolatban készített felvételek törlésre kerülnek, az adatkezelés megszüntetésre kerül.

C/

Adatbiztonság és az adatok tárolásának rendje

1. Az adatkezelő a tulajdonában álló informatikai eszközökön az adatkezelést úgy hajtja végre, hogy a GDPR, valamint egyéb adatvédelmi jogszabályok megtartása mellett tiszteletben tartja a személyes adat jogosultjának családi és magánélethez való alapvető jogát, egyéb jogait és szabadságait.
2. A személyes adatok tárolására vonatkozó jelen szabályzatban meghatározott rendelkezések egyaránt vonatkoznak az elektronikus formában tárolt olyan személyes adatra, amelyek nyilvántartási rendszerét részét képezik, illetve amelyeket az Adatkezelő részben vagy egészben automatizált módon kezel.
3. Az Adatkezelő által gyűjtött és tárolt személyes adatok őrzése az adatkezelés idején személyi, tárgyi és szervezési intézkedések útján biztosítja, hogy a gyűjtött és tárolt személyes adatot
 - illetéktelen harmadik személy nem ismerheti meg, férhet hozzá;
 - nem vetik alá jogosulatlan adatkezelésnek;
 - illetéktelen személy nem változtathatja meg, továbbíthatja, hozhatja nyilvánosságra, törölheti;
 - nem továbbítják a jelen szabályzatban meghatározott hozzájárulás nélkül;
 - jogosulatlanul nem módosítják, illetve véletlenül vagy jogosulatlanul megsemmisítik, törlik, teszik hozzáférhetlenné;
 - elvesztéstől, sérüléstől megóvják.
4. Az Adatkezelő az adatkezelési, valamint ezzel kapcsolatos szervezési tevékenysége során figyelembe veszi a tudomány és technológia mindenkori állását és fejlődését. Törekszik arra, hogy az adatbiztonság fenntartása érdekében a lehető legbiztonságosabb, illetve a kockázat mértékének megfelelő adatbiztonságot garantáló technológiát alkalmazza a természetes személyek jogainak és szabadságainak védelme érdekében.
5. A személyes adatok biztonsága érdekében az Adatkezelő az általa kezelt személyes adatoknak a tárolását az alábbiaknak megfelelően végzi:
 - Informatikai védelemi intézkedések és garanciális elemek alkalmazása (tárolás helyiségének megfigyelő rendszerrel történő ellátása, biztonságos, szünetmentes elektromos energia ellátás, riasztórendszer betörés, tűz ellen)
 - az adatkezelés során használt informatikai eszközök kizárólag az Adatkezelő tulajdonát képezik
 - az informatikai eszközökön található adatokhoz csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal – legalább felhasználói névvel és jelszóval lehet csak hozzáférni,
 - az informatikai eszközökön történő adatkezelés minden folyamata nyomon követhetően naplózásra kerül, a hálózati kiszolgáló gépen (a továbbiakban: szerver) tárolt adatokhoz csak megfelelő jogosultsággal és csakis az arra kijelölt személyek férhetnek hozzá;
 - amennyiben az adatkezelés célja megvalósult, vagy az adatkezelés határideje letelt, úgy az adatot tartalmazó fájl – szakszolgáltatás igénybevételével - visszaállíthatatlanul törlésre kerül, az adat újra vissza nem nyerhető;

- a személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból folyamatos mentést végez, a lementett adatokat tároló eszköz az erre a célra kialakított tűzbiztos helyen és módon tárolt;
- a személyes adatokat kezelő hálózaton folyamatos és állandóan frissített vírusvédelemről gondoskodik;
- a rendelkezésre álló számítástechnikai eszközökkel, azok szakszerű alkalmazásával megakadályozza illetéktelen személyek hálózati hozzáférését.

3. sz. melléklet
Általános adatvédelmi hirdetés és tájékoztató

1. Az Ön személyes adatainak adatkezelője a 2KAL Informatikai és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (1146 Budapest, Istvánmezei út 6., cg. 01-09-899556, adószám: 14340347-2-42)
2. Személyes adat akkor kezelhető, ha ahhoz az érintett hozzájárul, vagy azt törvény vagy - törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben – más jogszabály elrendeli.
3. Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, a személyes adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.
4. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.
5. Az adatkezelés tagok, tisztségviselők és alkalmazottak esetében kiterjed: a természetes személyazonosító adatokra, lakcímre, telefonszámra, email címre, valamint meghatározott esetben kiterjedhet: adóazonosító számra, TAJ számra, számítógép IP azonosítóra, kép-, illetve hangfelvételre.
6. Az adatkezelés kiterjed az üzleti partner, ügyfél nevében üzleti kapcsolat létesítése, fenntartása érdekében eljáró magánszemély adataira is.
7. Az adatkezelés célja a jogszabályokban foglalt kötelezettségek teljesítése, illetve a meglévő és leendő ügyfelekkel, üzleti partnerekkel való kapcsolattartás.
8. A személyes adatok kezelésének jogalapja: az érintett hozzájárulása, vagy jogszabályon alapuló felhatalmazás.
9. Személyes adatait az adatkezelő és adatfeldolgozók azon munkatársai ismerhetik meg, akik az adatkezelési feladatokban közreműködnek és feladatvégzésükhöz ez szükséges, adatai kezelésében más személyek – kifejezetten erre irányuló tájékoztatást kivéve - nem működhetnek közre adatfeldolgozóként.
10. Az Ön személyes adatait a fentiekben külön megjelölt és az alkalmazandó jogszabályok által (pl. a polgári, adójogi előírásokról szóló törvény rendelkezései) meghatározott időtartamig, valamint az adatkezelés céljának eléréséhez szükséges időtartamig kezeljük és tároljuk.
11. Önnek az Adatkezelőnél az 1. pontban megadott elérhetőségeken joga van személyes adataihoz hozzáférni (tájékoztatást kérni), kérheti azok helyesbítését, törlését vagy azok kezelésének korlátozását, illetőleg tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen.
12. Személyes adatainak adott célból történő kezeléséhez adott hozzájárulását bármikor visszavonhatja, ez nem érinti a hozzájárulás visszavonása előtti adatkezelés jogszerűségét. Személyes adatai kezelésével kapcsolatban joga van panaszt benyújtani a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5. további elérhetőség: www.naih.hu).

Kelt:

Tisztelettel:

.....

Adatkezelő ügyvezetője

4. sz. melléklet
Hozzájáruló nyilatkozat adatkezeléshez (tag, alkalmazott)

Az Adatkezelő adatkezelésével kapcsolatos részletes tájékoztatás alapján a jelen nyilatkozatom megtételével kijelentem, hogy az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR) alapján készült Adatkezelési Tájékoztatót elolvastam, megértettem és tudomásul vettem.

Kifejezetten hozzájárulok, hogy az alábbiakban megjelölt személyes adataimat az Adatkezelő, az alábbiakban megjelölt adatkezelési céllal kezelje, és felhatalmazást adok az Adatkezelőnek a közölt adatok helyességének ellenőrzésére.

Kijelentem, hogy a jelen nyilatkozat és a nyilatkozatban foglalt hozzájárulások megadása önkéntesen és az megfelelő tájékoztatás birtokában történt.

A kezelt személyes adatok köre:

név, lakcím, születési hely, év, hó, nap, anyja neve, személyi igazolvány szám, adóazonosító szám, TAJ szám, telefonszám, e-mail cím

Az adatkezelés jogalapja:

Az érintett kifejezett hozzájárulása.

Az adatkezelés célja:

tagnyilvántartás, szerződéses jogviszony stb..

Az adatok tárolásának időtartama, vagy ezen időtartam meghatározásának szempontjai:

tagsági, munkavállalói jogviszony fennállásának időtartama, szerződéses jogviszonya, illetőleg az adott jogviszony megszűnését követő öt év, valamint jogszabályokban meghatározott egyéb, pl. elévülési időtartam.

Az adattovábbítás címzettje:.....

(pl. könyvelő, ügyvéd, hatóság, harmadik fél):

Kelt:.....

Aláírás (Érintett)

5. sz. melléklet
Ügyfél hozzájáruló nyilatkozata személyes adatai megismeréséhez és kezeléséhez
GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pont

Alulírott, _____ (név) (lakcím: _____) személyes adatok

jogosultja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján jelen nyilatkozom útján kifejezetten
h o z z á j á r u l o k

ahhoz, hogy az Adatkezelő a közöttük létrehozandó jogviszony teljesítéséhez, e jogviszonyból eredő jogok gyakorlásához, illetve kötelezettségek teljesítéséhez elengedhetetlen és jelen nyilatkozatomhoz külön iraton csatolt személyes adataimat megismerje és azokat kezelje.

Hozzájárulásomat a jelen nyilatkozathoz csatolt okmányokról és iratokról készült másolatokon szereplő személyes adataimnak Adatkezelő általi megismerése és kezelése céljából adom. A jelen hozzájáruló nyilatkozatom megtételével kifejezetten hozzájárulok ahhoz, hogy az Adatkezelő a jelen hozzájáruló nyilatkozatomban meghatározott alábbi személyes adataimat tartalmazó okmányaimról, illetve egyéb irataimról fénymásolatot vagy elektronikus másolatot készítsen:

.....
.....

Kijelentem, hogy az Adatkezelő Adatkezelési Szabályzatát és az adatvédelmi tájékoztatást megismertem és megértettem, továbbá annak alkalmazását jelen nyilatkozatban foglalt adatkezelésre elismerem.

Tudomásul veszem, hogy a hozzájáruló nyilatkozatomat bármikor visszavonhatom, illetve, hogy a hozzájárulás megadása a jogviszony létesítésének feltétele, a hozzájárulás bármely okból történő megszűnése esetén az Adatkezelő a jogviszonyt köteles megszüntetni, és a személyes adatokat minden nyilvántartásából törölni, kivéve, ha a személyes adat kezelésére jogi kötelezettség teljesítése miatt szükség van, vagy a további adatkezeléshez hozzájárulásomat megadom.

Kelt: _____

személyes adat jogosultja

6. sz. melléklet: az adatkezelésben érintett személyek kezelt adatainak köre, célja

Az Adatkezelő a tagok, tisztségviselők, alkalmazottak, továbbá polgárjogi szerződéses jogviszonyban álló természetes és jogi személyek alábbi, önkéntesen megadott személyes adatainak kezelési körei, céljai:

Kezelt adat	Adatkezelési célok
Név:	az érintett azonosítását szolgálja a valamennyi adatkezelési cél vonatkozásában.
Cím:	az érintett azonosítását és a kapcsolattartást szolgálja a valamennyi adatkezelési cél vonatkozásában.
Elektronikus elérhetőség (e-mail cím):	az érintett azonosítását és a kapcsolattartást szolgálja a valamennyi adatkezelési cél vonatkozásában.
Telefonszáma:	az érintettel való kapcsolattartást szolgálja
Természetes személyazonosító adatok:(anya neve, születési hely és idő)	Kizárólagosan az adott jogszabály felhatalmazásának megfelelően.
Adó, szám- és könyvviteli kötelezettségek teljesítése érdekében rögzítendő adatok	pl. adóazonosító jel, a személyazonosító szám, TAJ szám, gyermekszám, stb. Kizárólagosan az adott jogszabály felhatalmazásának megfelelően.
Hangfelvétel, képfelvétel	jegyzőkönyv, emlékeztető leírásának alapjául, vagy archiváláshoz, történeti dokumentáció összeállításához

7. sz. melléklet
Az adatkezelés speciális jogszabályi alapjait tartalmazó jogszabályi környezet

Magyarország Alaptörvénye XXVIII. cikk bírói függetlenség és a tisztességes eljáráshoz való jog

2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról,

2013. évi V. törvénye Polgári Törvénykönyvről

2000. évi C. törvény a számvitelről,

Az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 Számú rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (GDPR).

8. sz. melléklet: Az adatvédelmi ellenőrzések, incidensek, adatvédelmi nyilvántartásnak mintája

**Nyilvántartási lap
adatvédelmi incidensről, adatvédelmi ellenőrzésről**

nyilvántartás tárgya: adatvédelmi incidens

adatvédelmi incidens jellege:

- adat véletlen megsemmisítése
- adat jogellenes megsemmisítése
- adat elvesztése
- adat megváltoztatása
- adat jogosulatlan közlése
- adat jogosulatlan hozzáférése
- tárolt adat
- továbbított adat

adatvédelmi incidens minősítése:

- Alacsony szintű adatvédelmi incidens
- Közepes szintű adatvédelmi incidens
- Magas szintű adatvédelmi incidens

adatvédelmi kategória:

- személyes adat
- közérdekű adat
- közérdekű személyes adat

az érintettek adatvédelmi kategória adat hozzávetőleges száma (db):

az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó:

- neve :.....
- elérhetőségei:

az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következmények:

.....
.....

az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedések

.....
.....
.....

az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedések:

.....
.....
.....

az adatvédelmi incidenshez kapcsolódó tények:

- időpont
- adathordozó: papíralapú elektronikus egyéb

- helyszín:

• felügyeleti hatóság értesítésének időpontja: év hó nap óra perc
érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

- 72 órán belül megtörtént
- érintettet nem kell tájékoztatni (31. cikk (3). bek. a) pont
- b) pont
- c) pont

nyilvántartás tárgya: adatvédelmi ellenőrzés

az adatvédelmi ellenőrzés iránya:

- adatgyűjtés jogszerűsége
- adattárolás szabályainak betartása
- adatfeldolgozás személyi, tárgyi feltétele
- adatbiztonsági eszközök
- szabályzat betartása
- adatvédelmi előírások betartása
- adatvédelem intézményrendszere
- panaszok, jogorvoslatok kezelése

adatvédelmi ellenőrzés személye:

neve:.....

beosztása:.....

munkaköre:.....

adatvédelmi ellenőrzés megállapításai:

.....

adatvédelmi ellenőrzés javaslatai:

.....

az adatvédelmi ellenőrzés időpontja: év hó nap

az adatvédelmi ellenőrzést végző neve:

.....

.....

aláírás

9. sz. melléklet

Adattovábbítás

Tájékoztató

A jelen tájékoztató célja, hogy az Adatkezelő által végzett adattovábbításra vonatkozóan a személyes adat jogosultját az Adatkezelő által alkalmazott adattovábbításra vonatkozó adatvédelmi és adatkezelési elvekről, szabályokról és rendelkezésekről tájékoztassa. A jelen tájékoztatóban nem szabályozott kérdéseket az Adatkezelő által e jogviszony létesítését megelőzően átadott adatkezelési tájékoztató, valamint az Adatkezelő adatkezelési szabályzata tartalmazza.

1. Az Adatkezelő felhívja az adattovábbítással érintett személyes adat jogosultjának figyelmét arra, hogy az Adatkezelő az érintett egyes személyes adatainak továbbítására köteles.

Az adattovábbítás címzettje:

Az adattovábbítás címzettjének képviselője:

Elérhetősége:

2. Az Adatkezelő által teljesítendő adattovábbítás akkor felel meg a hatályos jogszabályi követelményeknek, ha az adattovábbításról az Adatkezelő az érintettet megfelelően tájékoztatta (jelen nyilatkozat útján), és az adattovábbításhoz az érintett hozzájárult.
3. Az adattovábbítás célja:
4. Az adattovábbítás terjedelme:
5. **A személyes adat jogosultját megillető jogok:**

Azokat a természetes személyeket, akinek a személyes adatait az Adatkezelő kezeli, az Adatkezelő adatkezelését illetően a következő jogosultságok illetik:

- a.) tájékoztatáshoz való jog;
- b.) helyesbítéshez való jog;
- c.) elfeledtetéshez való jog;
- d.) adatkezelés korlátozásához való jog;
- e.) adathordozhatósághoz való jog;
- f.) tiltakozáshoz való jog.

6. Jogorvoslati lehetőségek:

Amennyiben a személyes adat jogosultja a személyes adatai kezelése vonatkozásában azt tapasztalja, hogy az Adatkezelő megsérti az adatvédelmi jogszabályokban meghatározottakat, úgy jogai védelme érdekében jogorvoslati kérelemmel fordulhat a területileg illetékes **bírósághoz, vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz.**

A **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság** elérhetőségei:

Székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

Elektronikus elérhetőség: ugyfelszolgalat@naih.hu

Weboldal: <http://naih.hu>

10. sz. melléklet

Adattovábbítási hozzájáruló nyilatkozat

Hozzájáruló nyilatkozat

Alulírott, _____ (név) _____ (lakcím:
_____) személyes adatok

jogosultja jelen nyilatkozom útján kifejezetten

h o z z á j á r u l o k

ahhoz, hogy az Adatkezelő a fenti tájékoztatóban meghatározott személyes adataimat az ott meghatározott célból a _____ mint címzett részére továbbítsa.

Kijelentem továbbá, hogy az Adatkezelő a tervezett adattovábbításról teljes körűen tájékoztatót. A hozzájárulásom önkéntes, megfelelő és konkrét tájékoztatáson alapszik.

Kelt:

.....

Aláírás

11. sz. melléklet

**Az adatkezelői és adatfeldolgozói nyilvántartás, valamint elektronikus napló minta
alapidokumentációja**

Adatkezelő neve elérhetősége	Adatkezelés célja	Érintettek megnevezése	A kezelt adatok köre	Az adatkezelés műveletek jogalapjai	Személyes adatok, módosításának, törlésének időpontja	Műszaki szervezési és biztonsági intézkedések leírása	Adatvédelmi incidensek körülményei, hatása	Adatvédelmi incidensek kezelésére tett intézkedések	Érintett hozzáférési jogának korlátozására, vagy megtagadására vonatkozó intézkedések és azok indokai

Elektronikus napló vezetése esetén:

Adatkezelési művelettel érintett személyes adat meghatározása	Az adatkezelési művelet célja és indoka	Adatkezelési művelet elvégzésének pontos időpontja	Adatkezelési műveletet végrehajtó személy megnevezése	Személyes adatok továbbítása esetén az adattovábbítás címzettje	Adatkezelő, adatfeldolgozó neve elérhetősége